



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ (ΤΕΙ)
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε.



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΛΑΜΙΑ 2015

1. Εισαγωγή

Με βάση το θεσμικό πλαίσιο των Τ.Ε.Ι., η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών στο επάγγελμα είναι υποχρεωτική και αποτελεί τμήμα των σπουδών στα ΤΕΙ που περιλαμβάνεται στο 8^ο εξάμηνο σπουδών (Ν. 1404/1983 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Ο τεχνολογικός προσανατολισμός της Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης επιβάλλει την ενίσχυση του ρόλου της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών της, ώστε αυτή να συμβάλλει άμεσα στην σύνδεση τους με την παραγωγή.

Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών είναι η εξάσκησή τους στα πλαίσια του γνωστικού αντικείμενου του Τμήματος που παρακολουθούν. Την όλη διαδικασία, τον τρόπο και τους φορείς που εμπλέκονται στην πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών ορίζουν νόμοι και προεδρικά διατάγματα που έχουν κατά καιρούς εκδοθεί.

2. Αναζήτηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση έχει 10 Διδακτικές Μονάδες, πραγματοποιείται κυρίως στην ευρύτερη γεωγραφική περιοχή του οικείου Ιδρύματος είναι εποπτευόμενη και υποχρεωτική για την απόκτηση του πτυχίου. Η Πρακτική Άσκηση:

- ❖ έχει εξάμηνη διάρκεια (ημερολογιακό εξάμηνο) ή είναι διάρκειας 24 εβδομάδων πενθήμερης εργασίας,
- ❖ πραγματοποιείται μετά το τελευταίο εξάμηνο σπουδών, δηλαδή από το 8^ο εξάμηνο,
- ❖ ο φοιτητής πρέπει να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και όλα τα μαθήματα ειδικότητας του Τμήματος.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε θέσεις τόσο του δημοσίου όσο και του ιδιωτικού τομέα. Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε κάθε περίπτωση ο φοιτητής αμείβεται και ασφαλιζεται όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Ο φοιτητής που έχει τις προϋποθέσεις να κάνει την Πρακτική του Άσκηση, έχει τη δυνατότητα:

- ❖ να επικοινωνήσει με τους φορείς Πρακτικής Άσκησης (που του έχει προτείνει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ή έχει εντοπίσει στην ιστοσελίδα του Τμήματος) προκειμένου να αναζητήσει θέση Πρακτικής Άσκησης.
- ❖ να προτείνει ο ίδιος τη θέση που επιθυμεί να απασχοληθεί. Στην περίπτωση αυτή η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, αφού ελέγξει την καταλληλότητα του φορέα, τοποθετεί σε αυτή τη θέση τον φοιτητή.

Στη συνέχεια ο φοιτητής ζητά από τον φορέα Πρακτικής Άσκησης, με τον οποίο έχει συμφωνήσει:

- ❖ να συμπληρώσει την Βεβαίωση Αποδοχής Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης (ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΑ1),
- ❖ να διευκρινίσει αν επιθυμεί η χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης να γίνει από τον ΟΑΕΔ ή το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης που χρηματοδοτείται από το ΕΣΠΑ.

Ο φοιτητής υποβάλλει στο πρωτόκολλο της Γραμματείας του Τμήματος

- ❖ Αίτηση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης (ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΑ2). Ο φοιτητής συμπληρώνει τα στοιχεία του, τα στοιχεία του φορέα με τον οποίο έχει έρθει σε προ-συνεννόηση και επισυνάπτει:
 - ✓ το εταιρικό προφίλ
 - ✓ τη Βεβαίωση Αποδοχής Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης από το φορέα.
 - ✓ Υπεύθυνη δήλωση για την ενημέρωση του σε θέματα ασφάλειας εργασίας (ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΑ3).

Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει αν ο φοιτητής πληροί τις προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

3. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης - Εποπτεία

Την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (Ε.Π.Α) του Τμήματος αποτελούν τρία μέλη Ε.Π. του Τμήματος και δύο εκπρόσωποι των φοιτητών.

Τα θέματα της Πρακτικής Άσκησης συντονίζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος η οποία μεριμνά:

- ❖ Για την αναζήτηση νέων θέσεων Πρακτικής Άσκησης,
- ❖ Για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση.
- ❖ Για την κατανομή των θέσεων Πρακτικής Άσκησης.

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος αναρτώνται οι φορείς (εταιρίες και οργανισμοί) που δέχονται φοιτητές του Τμήματος για Πρακτική Άσκηση.

4. Έγκριση Πρακτικής Άσκησης

Η Συνέλευση Τμήματος παραλαμβάνει την εισήγηση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης καθώς και τα δικαιολογητικά που έχουν καταθέσει οι φοιτητές (αίτηση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης, βεβαίωση αποδοχής πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης και το πιστοποιητικό παρακολούθησης σε θέματα ασφάλειας εργασίας). Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει την Πρακτική Άσκηση αφού διαπιστώσει:

- ❖ τη συνάφεια του αντικειμένου της Πρακτικής Άσκησης με το γνωστικό αντικείμενο σπουδών,
- ❖ την επάρκεια και καταλληλότητα της στελέχωσης σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό και της υποδομής του φορέα υποδοχής για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

Η έγκριση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης μπορεί να γίνει χωρίς χρονικούς περιορισμούς.

Η Συνέλευση Τμήματος ορίζει ένα μέλος Ε.Π. του Τμήματος ως Επόπτη Πρακτικής Άσκησης για κάθε φοιτητή, με τα εξής καθήκοντα:

- ❖ καθοδήγηση του φοιτητή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης για την καλύτερη πραγματοποίησή της,
- ❖ επίσκεψη σε τακτά χρονικά διαστήματα στο χώρο πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης και έλεγχος των συνθηκών Άσκησης, του αντικειμένου εργασίας και της απόδοσης του φοιτητή,
- ❖ έλεγχος του ημερήσιου ημερολογίου περιλήψης εργασιών που τηρεί ο φοιτητής, σε ειδικό τμήμα του βιβλίου Πρακτικής Άσκησης
- ❖ σύνταξη μηνιαίας και τελικής έκθεσης αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης σε ειδικό τμήμα του βιβλίου Πρακτικής Άσκησης.

Η εποπτεία Πρακτικής Άσκησης από τα μέλη Ε.Π. αντιστοιχεί με δύο (2) ώρες εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης (άρθρο 7 του Π.Δ. 174/1985) και αναφέρεται στις αναθέσεις μαθημάτων.

5. Πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης

Ο φοιτητής παραλαμβάνει από την Γραμματεία του Τμήματος:

- ❖ τη Σύμβαση Εργασίας για Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Τ.Ε.Ι.
- ❖ το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης.

Ο φοιτητής φροντίζει για την υπογραφή της Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης και την επιστροφή ενός γνησίου αντιτύπου σε κάθε εμπλεκόμενο φορέα (φοιτητής, φορέας Πρακτικής Άσκησης - εργοδότης, Γραμματεία Τμήματος και ΕΕΕ στην περίπτωση χρηματοδότησης μέσω ΕΣΠΑ).

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο φοιτητής ελέγχεται από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης. Το Τμήμα φροντίζει για την ενημέρωση και εκπαίδευσή του ασκούμενου φοιτητή σε θέματα ασφαλείας εργασίας από τον τεχνικό ασφαλείας του Ιδρύματος.

Ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με τον Επόπτη του φορέα (ορίζεται από το φορέα απασχόλησης για την Πρακτική Άσκηση), μεριμνά ώστε να ακολουθούνται οι κανονισμοί ασφαλείας και εργασίας τόσο από το φορέα όσο και από τον ασκούμενο φοιτητή.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο φοιτητής τηρεί το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, το οποίο ενημερώνεται από τον ίδιο καταγράφοντας κάθε εβδομάδα τις εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκε, από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και από τον Επόπτη του φορέα.

Σε περίπτωση που η διοίκηση του φορέα απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκούμενων ή τους ετεροαπασχολεί, είναι δυνατό ύστερα από απόφαση της επιτροπής να διακοπεί η άσκηση στο συγκεκριμένο εργαστηριακό χώρο. Η επιτροπή μεριμνά, ώστε να βρεθούν κατά προτεραιότητα νέες θέσεις για τους φοιτητές που διέκοψαν την Πρακτική Άσκηση. Στη νέα αυτή θέση πραγματοποιείται Πρακτική Άσκηση μόνο για το διάστημα που υπολείπεται των έξι μηνών.

Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης ή της Υπηρεσίας, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και ότι άλλο ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή Υπηρεσίας. Όταν ο ασκούμενος δεν συμμορφώνεται με τα παραπάνω ενημερώνεται ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης ο οποίος ενημερώνει σχετικά το Τμήμα προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωσή του. Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου η επιχείρηση ή Υπηρεσία μπορεί να καταγγείλει μονομερώς την ειδική σύμβαση και να διακόψει την απασχόλησή του. Τότε ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει τον επόμενο χρόνο την ίδια διαδικασία για να βρει καινούργια θέση, για να συμπληρώσει τον υπόλοιπο χρόνο της Πρακτικής του Άσκησης.

Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης εκτός από την αποζημίωση και την ασφάλισή τους κατά επαγγελματικού κινδύνου δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το επόμενο εξάμηνο τη διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της Πρακτικής Άσκησης.

5.1. Άδειες-Διευκολύνσεις φοιτητών

Κατά τη διάρκεια της εξάμηνης Πρακτικής Άσκησης ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί για σοβαρούς λόγους ν' απουσιάσει δικαιολογημένα για 5 εργάσιμες ημέρες συνολικά. Οι απουσίες καταχωρούνται στο βιβλίο Πρακτικής Άσκησης θεωρούνται και υπογράφονται από τον επόπτη εκπαιδευτικό.

Στους φοιτητές των ΤΕΙ, εφόσον εργάζονται στον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ή του επιμορφωτικού σεμιναρίου που παρακολουθούν κατά περίπτωση, παρέχονται από τον εργοδότη τους διευκολύνσεις για την εξυπηρέτησή τους τόσο στην παρακολούθηση των μαθημάτων και των εργαστηριακών και φροντιστηριακών ασκήσεων όσο και στην προετοιμασία και συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Οι διευκολύνσεις παρέχονται στους δικαιούχους φοιτητές για διάστημα ίσο προς την κανονική διάρκεια σπουδών προσαυξημένη κατά το ήμισυ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 παρ.5 του Ν.1404/1983. {Π.Δ.483/84 ΦΕΚ Α, 173}.

Οι διευκολύνσεις αυτές περιλαμβάνουν {Π.Δ.483/84 ΦΕΚ Α,173}

1. Τη χορήγηση συνεχόμενης ή διακεκομμένης της ειδικής άδειας εξετάσεων των δεκατεσσάρων (14) ημερών το χρόνο που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.1346/83 (ΦΕΚ Α, 46).
2. Τη χορήγηση ειδικής άδειας βραχείας απουσίας κατά τις ημέρες των εξετάσεων ή για τη συμμετοχή σε φροντιστηριακές ή εργαστηριακές ασκήσεις ή σε κάθε άλλη περίπτωση που είναι απαραίτητη η παρουσία του φοιτητή στη σχολή του. Η άδεια βραχείας απουσίας είναι τριώρης διάρκειας και αναφέρεται στην καθυστέρηση προσέλευσης ή στην ενδιάμεση απουσία ή στην πρόωρη αναχώρηση από το κανονικό ωράριο εργασίας. Ο δικαιούχος φοιτητής μπορεί να κάνει χρήση της άδειας βραχείας απουσίας μέχρι 10 φορές το χρόνο.
3. Την απαλλαγή από τη νυκτερινή βάρδια για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η εξεταστική περίοδος.
4. Την αλλαγή της βάρδιας όταν αυτή συμπίπτει με τις ώρες των εξετάσεων.

5. Τη χορήγηση υποχρεωτικά της κανονικής άδειας που τυχόν δικαιούται και ζητά ο εργαζόμενος φοιτητής κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η εξεταστική περίοδος ή για την προετοιμασία και συμμετοχή του στις φροντιστηριακές ή εργαστηριακές ασκήσεις.

6. Την υποχρεωτική τοποθέτηση του εργαζόμενου φοιτητή στο τμήμα ή τη θέση της επιχείρησης ή της υπηρεσίας που υπηρετεί η οποία του παρέχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκησή του στο επάγγελμα και όσο χρόνο διαρκεί η άσκηση.

Προϋποθέσεις παροχής διευκολύνσεων

1. Να υποβάλλει αίτηση στον εργοδότη του για συγκεκριμένη διευκόλυνση ο εργαζόμενος φοιτητής στην οποία θα αναφέρει και το λόγο που τη ζητά τουλάχιστον 3 μέρες. Ειδικά για τις διευκολύνσεις της απαλλαγής από τη νυκτερινή βάρδια και για την αλλαγή βάρδιας, η αίτηση του εργαζομένου πρέπει να υποβάλλεται 6 μέρες νωρίτερα.

2. Μαζί με την πρώτη του αίτηση, ο φοιτητής πρέπει να προσκομίσει πιστοποιητικό σπουδών από το οποίο να προκύπτει το τμήμα και η σχολή που φοιτά, η ημερομηνία αρχικής εγγραφής του, η προβλεπόμενη ελάχιστη διάρκεια σπουδών και το έτος ή το εξάμηνο που φοιτά ο φοιτητής.

3. Για την απόδειξη ότι η διευκόλυνση που χορηγήθηκε στον εργαζόμενο φοιτητή χρησιμοποιήθηκε για το σκοπό που χορηγήθηκε, αυτός υποχρεούται να προσκομίσει στον εργοδότη του μέσα στις 5 πρώτες εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της διευκόλυνσης, βεβαίωση της σχολής του από την οποία να προκύπτει ότι η διευκόλυνση χρησιμοποιήθηκε για τον σκοπό και το χρόνο που χορηγήθηκε, διαφορετικά σε αντίθετη περίπτωση θα θεωρηθεί η απουσία του από την υπηρεσία αδικαιολόγητη, εκτός αν η μη χρησιμοποίηση της διευκόλυνσης για το σκοπό και το χρόνο που χορηγήθηκε οφείλεται σε αποδεδειγμένη ανώτερη βία ή ξαφνική αναβολή των εξετάσεων ή ασκήσεων, οπότε, σ' αυτή την περίπτωση χορηγείται σχετική βεβαίωση από τη σχολή στο φοιτητή. Η ανώτερη βία και η ξαφνική αναβολή των εξετάσεων διακόπτει αυτόματα την παραπέρα χρήση της διευκόλυνσης.

4. Για την άδεια άνευ αποδοχών: α) να έχει εξαντληθεί η ειδική άδεια εξετάσεων του άρθρου 2 του ν.1346/ (ΦΕΚ Α, 46) και β) ο φοιτητής να έχει συμπληρώσει υπηρεσία τουλάχιστον 9 μηνών.

Διακοπή παροχής των διευκολύνσεων

Η παροχή των διευκολύνσεων διακόπτεται όταν ο δικαιούχος φοιτητής:

1. Πάρει το πτυχίο του.

2. Συμπληρώσει το ανώτατο όριο διάρκειας της παροχής (την κανονική διάρκεια των σπουδών προσαυξημένη κατά το ήμισυ)

3. Αναστείλει τις σπουδές του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 27 του Ν.1404/83 και για όσο χρόνο διαρκεί η αναστολή. Ο χρόνος διακοπής της παροχής στην περίπτωση αυτή δεν προσμετράται στον χρόνο διάρκειας της παροχής.

4. Χάσει τη φοιτητική του ιδιότητα ή διακοπεί η παρακολούθηση του σεμιναρίου, κατά περίπτωση, για οποιοδήποτε λόγο.

Πρακτική Άσκηση σε εργαστήρια του Τμήματος

Συχνά υπάρχει ανάγκη για τεχνικές εργασίες σε εργαστήρια του Τμήματος, που μπορούν υλοποιηθούν από φοιτητές του Τμήματος στα πλαίσια πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση αυτή το Τμήμα εισηγείται στο Ίδρυμα το οποίο και αποφασίζει για την έγκριση (ή την απόρριψη) πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης σε εργαστήρια του Τμήματος. Ο φοιτητής καταθέτει αίτηση Πρακτικής Άσκησης εντός του Τμήματος και για συγκεκριμένο Εργαστήριο. Η αίτηση προσυπογράφεται από τον Υπεύθυνο Εργαστηρίου και η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει την κατανομή των φοιτητών στις διατεθείσες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, με κριτήριο τον μέσο όρο βαθμολογίας των υποψηφίων ασκουμένων.

Πρακτική Άσκηση χρηματοδοτούμενη από ΕΣΠΑ

Τα τελευταία χρόνια πραγματοποιούνται επιδοτούμενες Πρακτικές Ασκήσεις φοιτητών, οι οποίες χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ. Η Δράση «Πρακτική Άσκηση» συντονίζεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ίδρυματος που αποτελεί μέρος της Δομής Σταδιοδρομίας και Απασχόλησης (ΔΑΣΤΑ) Καλύπτεται η Πρακτική Άσκηση είτε σε ιδιωτικούς είτε σε δημόσιους φορείς. Στην περίπτωση της Πρακτικής Άσκησης σε

εργαστήριο του Τμήματος το ρόλο του φορέα-εργοδότη αναλαμβάνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.

6. Λήξη Πρακτικής Άσκησης

Με τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης ο φοιτητής καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- ❖ το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, συμπληρωμένο για όλη τη διάρκεια της εργασίας του φοιτητή και υπογεγραμμένο από τον ίδιο, Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον Επόπτη του φορέα.
- ❖ απόσπασμα ατομικής ασφάλισης (ή βεβαίωση του εργοδότη επικυρωμένη από το ΙΚΑ)
- ❖ βεβαίωση του φορέα Πρακτικής Άσκησης όπου αναφέρεται το αντικείμενο και η διάρκεια της απασχόλησης του φοιτητή.

Η Συνέλευση Τμήματος παραλαμβάνει τα παραπάνω δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης και αποφασίζει για την αποδοχή ή μη της επιτυχούς ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης μετά από την εισήγηση της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.